

Jednatel společnosti vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

VEDOUCÍ DISPEČINKU IDS IREDO

ve společnosti OREDO s.r.o.

Charakteristika vykonávané práce:

- Vedení a koordinace týmu dispečinku IDS IREDO
- Řízení každodenní operativy a zajištění plynulého chodu svěřeného úseku
- Plánování kapacit, směn a stanovení priorit
- Prosazování a kontrola plnění firemních cílů a nastavených procesů
- Motivace a hodnocení pracovníků, zajištění zpětné vazby a rozvoje týmu
- Odpovědnost za činnost a výsledky týmu dispečinku zejména za:
 - o Včasné informování cestující veřejnosti o mimořádnostech ve veřejné dopravě a změnách v přepravních a tarifních záležitostech v IDS IREDO
 - o Evidenci a vyřizování podnětů cestujících
 - o Průběžné získávání informací z dispečerského SW a jejich zpracování
 - o Správu webu iredo.info
 - o Analytickou činnost dle výstupů z dispečerského SW

Požadujeme:

- Min. SŠ vzdělání s maturitou
- Velmi dobrou znalost práce na PC (Windows, MS Office, ...)
- Umění jednat s lidmi a zvládat řešení konfliktních situací – výborné komunikační dovednosti, asertivitu
- Časovou flexibilitu
- Pohotovost, rozhodnost, prosazování nastavených pravidel
- Ochotu učit se novým věcem

Uvítáme:

- Víceletou zkušenost s vedením týmu
- Zkušenosti s provozem veřejné dopravy
- Vizi řízení veřejné dopravy v Královéhradeckém a Pardubickém kraji

Nabízíme:

- Stabilní pracovní zázemí
- Stravenkový paušál ve výši 120 Kč za každý odpracovaný den
- Příspěvek na penzijní připojištění, popř. životní pojištění
- Bezplatné parkování v areálu
- 5 týdnů dovolené
- Možnost dalšího odborného vzdělávání
- Home office dle možností zaměstnavatele
- Pružné rozvržení pracovní doby
- Smlouvu na HPP na dobu neurčitou se zkušební dobou 6 měsíců

Místo pracoviště: Na Okrouhlíku 1371/30, Hradec Králové

Termín nástupu: dohodou

Uzávěrka přihlášek je **10. 9. 2026 v 13:00** hodin

Vybraní uchazeči budou pozváni k osobnímu pohovoru

Náležitosti přihlášky jsou:

jméno, příjmení a titul uchazečky/uchazeče, datum a místo narození uchazečky/uchazeče, státní příslušnost, místo trvalého pobytu uchazečky/uchazeče, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečkou/uchazečem cizinka/cizinec, která/ý není občankou/občanem členského státu Evropské unie nebo občankou/občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, datum a podpis uchazečky/uchazeče

K přihlášce připojte:

životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech

motivační dopis

výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti

(u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad

domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)

ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání – při podání přihlášky lze doložit prostou kopií

uvítáme uvedení telefonického a elektronického kontaktu

NEPŘIKLÁDEJTE kopie osobních dokladů (např. občanského průkazu nebo cestovního pasu).

Výběrového řízení se mohou zúčastnit pouze ti uchazeči, kteří předloží úplnou přihlášku a všechny požadované přílohy.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit uvedené výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V případě zájmu zašlete svou přihlášku na e-mail: oredo@oredo.cz, či poštou, nebo osobně na adresu sídla firmy.

V Hradci Králové dne 19. 8. 2026

Petr Moravec, jednatel společnosti